

# 证书领取流程

河南省科技计划项目科技报告提交之后,我们将组织科技报告专业人员对其进行审核。按照科技报告标准规范对报告基本信息表、摘要、目次、图表清单等进行格式审查和规范,按照科技报告的特点和内容要求对提交报告全文进行修改编辑,对部分报告删除了文中非技术性内容,调整了报告内容结构,并将较多出现的项目总结描述方式改为学术论文表述方式,形成规范、合格的科技报告。

经编辑加工的科技报告将在河南省科技报告共享服务系统发布。如果您是科技报告的第一作者,请您在系统实名注册后,登陆服务系统后点击“收录证书”,输入您的姓名,检索到您的待领取科技报告收录证书的项目,点击“请领取”,填写相关信息。

我们在审核您的相关信息后,将为您制作**电子版科技报告收录证书**。在您点击“请领取”1个工作日后,请在“个人中心”下载电子版科技报告收录证书,并转交至其他作者。若您不是第一作者请与第一作者联系,由第一作者领取后转交。

**咨询电话: 0371—65967098 65966247 65954220**